

FLAUBERT SUP

+ de 800 étudiants répartis dans 9 sections :

- Classe préparatoire ECG
- Classe préparatoire DCG
- DTS Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique
- DE Conseiller en Economie Sociale Familiale
- BTS Economie Sociale et Familiale
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Commerce International
- BTS Management Commercial Opérationnel
- BTS Comptabilité et Gestion
- BTS Services Informatiques aux Organisations

FLAUBERT LYCÉE

1000 élèves en Bac Général et Technologique

FLAUBERT PRO

270 élèves répartis sur 3 filières :

- Bac-pro Métiers du commerce et de la vente - Option A
- Bac-pro Métiers du commerce et de la vente - Option B
- Bac-pro Métiers de l'accueil

UFA-ISD FLAUBERT

+ de 150 apprentis répartis sur 5 formations :

- Bac+3 Licence Professionnelle : chargé de communication
- Bac+5 Mastère professionnel Contrôleur de gestion expert
- Bac+5 Mastère professionnel Manager du développement commercial
- Bac+5 Mastère professionnel Communication Corporate
- Bac+5 Mastère professionnel Expert marketing digital.

GRETA de Rouen

Le lycée Flaubert est l'établissement d'appui du GRETA de Rouen, de plus de 2000 stagiaires et 20 sites d'accueil.

Un environnement propice
à toutes les réussites



lycée
FLAUBERT

1 rue Albert Dupuis
76044 ROUEN Cedex



02 35 12 88 88



ce.0760096s@ac-normandie.fr

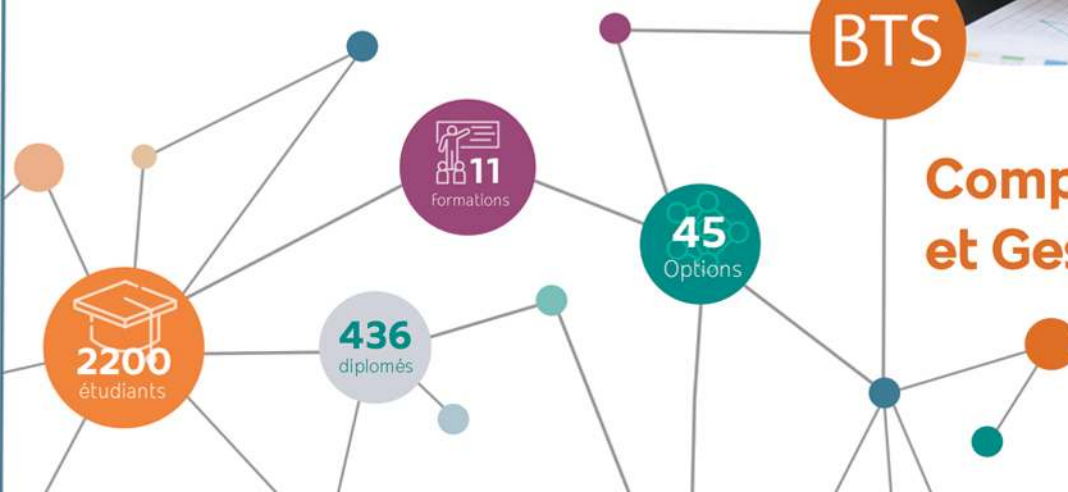
www.lycee-flaubert-rouen.fr

lycée
FLAUBERT
ROUEN



BTS

**Comptabilité
et Gestion**



Le **BTS Comptabilité et Gestion** (BTS CG) :

Le BTS Comptabilité et Gestion certifie des techniciens supérieurs capables de **traduire en comptabilité** toutes les opérations commerciales, industrielles ou financières afin d'établir des bilans, statistiques et prévisions.

Le ou la titulaire du BTS CG devient un **collaborateur** ou une **collaboratrice** des services comptables et assiste le chef comptable.

Les **compétences** à acquérir permettent de :

- **enregistrer** des opérations comptables, les **contrôler** et établir les documents de synthèse,
- établir les **déclarations** fiscales,
- préparer les **bulletins de salaires** et les déclarations sociales, gérer les relations avec les salariés,
- élaborer des outils d'analyse de la **performance** pour aider les dirigeants à la prise de **décisions** financières et de gestion,
- gérer le **système d'information comptable** et la sécurité de l'information comptable, classer et archiver les documents comptables,
- **s'informer régulièrement** des évolutions juridiques (comptables, fiscales et sociales) ainsi que des évolutions managériales et économiques,
- **rendre compte** à ses supérieurs et **communiquer** efficacement avec les partenaires de l'organisation.

Métiers et employeurs

Assistant comptable ou administratif, comptable chargé des relations clients ou fournisseurs, de la trésorerie, de la paie et des relations sociales, des travaux de fin de période, du contrôle de gestion ou de la gestion financière.

Le technicien comptable peut travailler dans des structures très différentes :

- **entreprises** industrielles ou commerciales,
- **cabinets d'expertise comptable** ou de commissariat aux comptes,
- centres de gestion,
- banques, assurances,
- administrations, associations...

Débouchés professionnels

Horaires hebdomadaires d'enseignement

Enseignement obligatoire

Culture générale et expression

Anglais Langue Vivante A

Mathématiques appliquées

Culture économique, juridique et managériale

Culture économique, juridique et managériale appliquée

P1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

P2 - Contrôle et production de l'information financière

P3 - Gestion des obligations fiscales

P4 - Gestion des relations sociales

P5 - Analyse et prévision de l'activité

P6 - Analyse de la situation financière

P7 - Fiabilisation de l'information et systèmes d'information comptable

Ateliers professionnels

Accès en autonomie aux salles informatiques

Enseignement facultatif

Langue Vivante B

Profil

La formation « **BTS Comptabilité et Gestion** » demande à l'étudiant(e) des qualités de **rigueur**, d'**organisation**, d'**écoute** et d'**autonomie**, mais aussi des capacités de **communication** écrite et orale et un sens des **responsabilités**.

Stages

10 semaines réparties de la façon suivante :

- 5 à 6 semaines en première année,
- 4 à 5 semaines en seconde année.

Poursuites d'études possibles

Licences professionnelles, licences, DCG, écoles de commerce.

1^{ère} année | 2^e année
heures classe entière + (heures 1/2 groupe)

2+(1) | 2+(1)

1+(1) | 1+(1)

1,5+(0,5) | 1,5+(0,5)

4 | 4

1+(0,5) | 1+(0,5)

3+(3) | 2+(2)

3+(2) | 1+(1)

1+(1) | 3+(2)

1+(1) | 1+(1)

(3) | (4)

(3) | (3)

T total : 17,5+(16) | 16,5+(16)

2 | 2